

# Studentregeling

Stichting Nederlandse Vioolbouwschool

## Toelichting op de regeling

### Voorkennis

Ook studenten die geen ervaring hebben in het bewerken van hout zijn welkom. Enige ervaring is natuurlijk mooi, maar niet noodzakelijk.

### Aanmelding

Het aantal deelnemers per dag is beperkt om iedere bouwer voldoende tijd en aandacht te kunnen geven. Aanmelden kan door het invullen van het [aanmeldformulier](#).

Toelating geschiedt op volgorde van aanmelding.

Het is mogelijk om een vaste dag in de week te komen. Maar dat is zeker geen verplichting. Ook bouwers met onregelmatige deelname-opties kunnen een instrument komen bouwen.

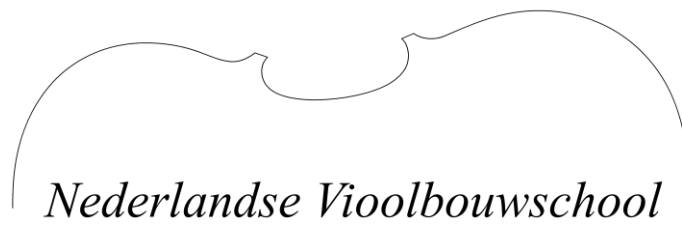
De student ontvangt na aanmelding een ontvangstbevestiging en na verwerking van de aanmelding een bevestiging van inschrijving. De student zal geïnformeerd worden over de termijnen en voorwaarden voor inschrijving.

De student moet actief kennis nemen van de kosten van de opleiding en zal aantoonbaar in moeten stemmen met de kosten, termijnen en voorwaarden d.m.v. een akkoordverklaring.

### Leskaarten en kosten

De school werkt met een leskaarten-systeem waarbij de genoten lessen zowel in de digitale agenda genoteerd staan als op de leskaart afgetekend worden. Een leskaart is één jaar geldig vanaf de datum van ingang. De kosten voor de leskaarten worden bij aanvang van het onderwijs gefactureerd.

Er zijn verschillende soorten leskaarten; informatie en kosten van de leskaarten worden vermeld op de website van de school.



## Lesdagen en tijden

Het hele jaar door worden er in Makkum doordeweeks lessen gegeven. De lesdagen en data worden vermeld op de website van de school.

Aanvang: 9.00 uur

Einde: 17.00 uur

Lunchpauze: 12.30 uur – 13.30 uur

## Annuleren

- Het kan natuurlijk altijd voorkomen dat een afgesproken les afgezegd moet worden: je bent ziek of er komt iets tussen. Meld dit zo snel mogelijk via de mail. Afmeldingen tot 24 uur voor aanvang van de les zijn kosteloos. Wordt het later, dan brengen we de les in rekening, tenzij je een vervanger hebt die jouw plek kan innemen.
- Voor de bouwweken gelden afwijkende annuleringsregels:
  - 1) als je minimaal 6 weken voor aanvang van de cursus afzegt, krijg je alles terug minus €25,00 administratiekosten.
  - 2) als je minder 6 weken voor aanvang annuleert, krijgt niets terug. De kans om dan nog een invaller te vinden is te klein geworden.\* Deze laatste regel vervalt als er een wachtlijst is waaruit een vervanger alsnog bereid gevonden kan worden je plaats in te nemen, of als je zelf voor een vervanger zorgt. Dan treedt regel 1 in werking.
- **Eventuele restitutie van al betaald lesgeld vindt plaats uiterlijk 4 weken na de annulering.**

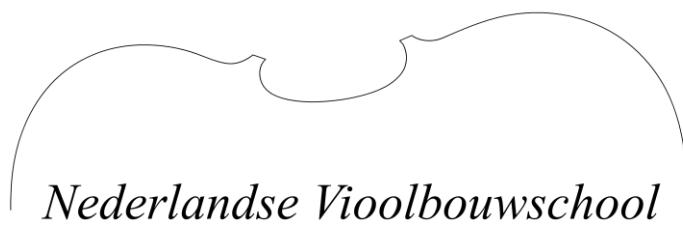
## Leslocatie

De lessen worden verzorgd in de werkplaats te Makkum. Informatie en bereikbaarheid van deze locaties wordt vermeld op de website van de school.

## Rechten en plichten van studenten

**De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:**

- Deelname aan het onderwijs binnen de school voor zover de beschikbare onderwijscapaciteit het toelaat.
- Het recht op een studeerbaar programma.
- Het recht op een programma dat regelmatig wordt geëvalueerd.
- Het recht op goede begeleiding, zowel individueel als in groepsverband.
- Het gebruik kunnen maken van goede onderwijsvoorzieningen:
  - De werkplaats
  - Elektrisch gereedschap



- Handgereedschap
- Tekeningen en andere documentatie
- Materialen en documentatie
- Bescherming van de persoonsgegevens.
- Betrouwbare en tijdige informatievoorziening
- Tijdige informatie over niet doorgaan van lessen (vanwege ziekte van docenten of calamiteiten)
- Het recht om een klacht, beroep of bezwaar in te dienen.

#### De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- Het vertonen van goed gedrag conform de gedragsregels van de school **zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de stichting Nederlandse vioolbouwschool.**
- Het tijdig melden van bijzondere omstandigheden bij de directeur als de student verwacht daardoor studievertraging op te lopen.
- Het tijdig betalen van lesgeld.

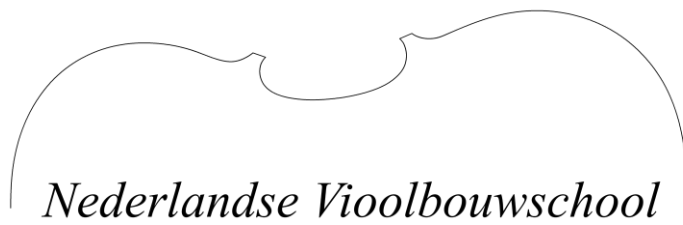
## Regelingen

### Artikel 1. Algemene vereisten inschrijving

1. Iedereen die gebruik wil maken van onderwijsvoorzieningen en andere voorzieningen moet zich bij de school laten inschrijven als student.
2. Inschrijving vindt plaats voor het gehele kalenderjaar vanaf de datum van ingang.

### Artikel 2 Informatievoorziening

1. Informatie over de procedures rondom toelating, inschrijving, uitschrijving en lesgeld is beschikbaar op de website van de school.
2. De school kan met de (aspirant-)student communiceren over diens toelating, inschrijving, uitschrijving en lesgeld (per brief of) per e-mail, via het e-mailadres dat de student heeft opgegeven.
3. Vragen van administratieve aard of het onderwijs betreffend kunnen worden gesteld via het email adres van de school. Deze vragen worden binnen een termijn van een week behandeld met uitzondering van vakantieperiodes.
4. Indien vanwege ziekte of calamiteiten de lessen geen doorgang kunnen hebben worden de studenten daar tijdig over geïnformeerd. Deze lessen worden niet in rekening gebracht.



### Artikel 3 Voorwaarden voor inschrijving als student

Voor inschrijving als student dient men voor aanvang van de tweede lesdag of voor aanvang van de zomerweek het verschuldigde lesgeld te hebben betaald.

### Artikel 4 Vooropleidingseisen

Degene die zich als student wil laten inschrijven bij de school hoeft niet aan een vooropleidingseis te voldoen.

### Artikel 5 Taaleisen

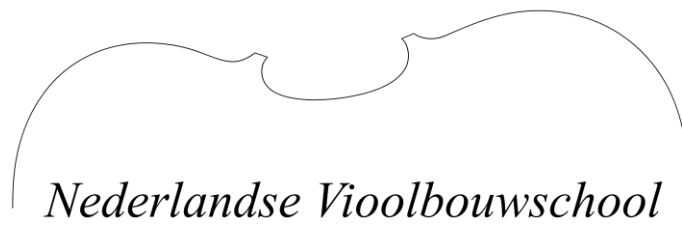
Om deel te kunnen nemen aan het onderwijs dient men de Nederlandse, Duitse of Engelse taal machtig te zijn.

### Artikel 6 Procedure bij inschrijving

1. Degene die zich voor de eerste maal als student wil laten inschrijven voor een opleiding, moet zich aanmelden via de website van de school.
2. **Na aanmelding ontvangt de student een bevestiging van inschrijving.**
3. **De student dient actief in te stemmen met de voorwaarden, kosten en termijnen van de opleiding, pas na deze instemming volgt inschrijving als student.**
4. Indien een wachtlijst aanwezig is vindt inschrijving plaats op volgorde van aanmelding.
5. De school kent verschillende **arrangementen** met de studenten. Deze worden gepubliceerd op de website **voorzien van een tarievenlijst.**
6. Elk contract wordt aangegaan voor een geheel kalenderjaar.
7. **Na inschrijving ontvangt de student een bewijs van inschrijving voor het betreffende arrangement.**

### Artikel 7 Ongedaan maken inschrijving

1. Degene die zich heeft ingeschreven aan de school kan zijn inschrijving ongedaan maken vóór de eerste dag.
2. Een verzoek hiertoe moet vóór de eerste lesdag worden ingediend via de contactpersoon van de school (zie website).
3. De student is bij het ongedaan maken van de inschrijving op de wijze als bedoeld in het eerste lid, geen lesgeld verschuldigd, maar wel administratiekosten (hoogte: zie website)
4. Indien degene die zich heeft ingeschreven aan de school zijn inschrijving ongedaan wil maken na de eerste les dag dient hij daartoe een verzoek in via de contactpersoon van school (zie website).
5. De student is lesgeld verschuldigd zoals overeengekomen in het aangegane **arrangement**. Er vindt geen restitutie van lesgeld plaats.



6. Het bestuur van de stichting heeft de mogelijkheid om in zeer bijzondere gevallen af te wijken van artikel 7 lid 5, de eventuele restitutie van lesgeld vindt dan plaats binnen 4 weken na het bestuursbesluit.

#### Artikel 8 Lesgeld

1. De student is voor elk **arrangement** waar hij zich voor heeft aangemeld lesgeld verschuldigd.
2. De hoogte van het te betalen lesgeld wordt jaarlijks vastgesteld en wordt gepubliceerd op de website van de school.
3. Het bestuur stelt de hoogte van het lesgeld vast.

#### Artikel 9 Betaling van lesgeld

Voor het verschuldigde lesgeld ontvangt de student een factuur.

#### Artikel 10 Overige bijdragen en kosten

Materiaal en gereedschap voor het bouwen van een instrument kan worden gekocht bij de school, maar dat is niet verplicht. De kosten daarvoor worden gefactureerd.

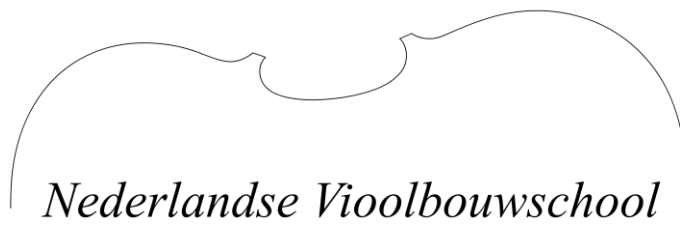
#### Artikel 11 Reikwijdte gedragsregels

1. Er gelden gedragsregels voor de goede gang van zaken binnen de Nederlandse Vioolbouwschool (de school). De gedragsregels zijn van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen die door de school worden gebruikt. De gedragsregels zijn bedoeld om bij te dragen aan een goed werk-, studeer- en leefklimaat.
2. **De gedragsregels staan omschreven in het huishoudelijk reglement, deze student regeling en eventuele andere wet- en regelgeving die van toepassing is op de stichting Nederlandse Vioolbouwschool**
3. De aanwijzingen van de medewerkers ten aanzien van het gebruik van het gebouw en de naleving van de gedragsregels dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

#### Artikel 12a Schoolbrede gedragsregels

Iedereen die zich op het terrein of in één van de gebouwen van de school bevindt dient:

1. te voorkomen dat aan de school, medewerkers, studenten en derden die op de school aanwezig zijn direct of indirect schade wordt berokkend;
2. zich te onthouden van handelen in strijd met wat volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betamelijk is;



#### Artikel 12b Afmelden

Studenten melden zich uiterlijk 24 uur voor aanvang van de les af. Afmeldingen tot 24 uur voor aanvang van de les zijn kosteloos. Wordt het later, dan brengen we de les in rekening, tenzij je een vervanger hebt die jouw plek kan innemen. Voor de bouwweken gelden afwijkende regels.

#### Artikel 13 Toegang en legitimatie

1. Aanwezigheid in het gebouw buiten de reguliere openingstijden is slechts toegestaan na toestemming van de directeur
2. De verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de juiste persoonsgegevens bij de schooladministratie berust bij de betrokken student of medewerker. Eventuele adreswijzigingen moet de betrokken student zo snel mogelijk doorgeven.

#### Artikel 14 Gebruik van een locatie

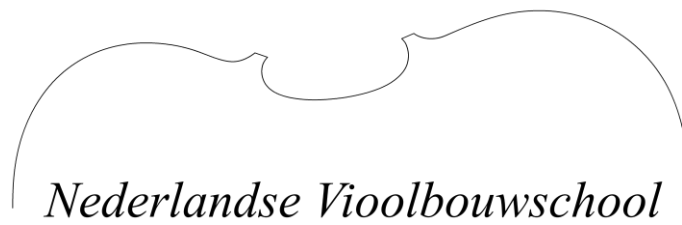
1. Er geldt een rookverbod in locaties van de school. De e-sigaret en andere vormen van e-smoking vallen ook onder het rookverbod.
2. Het is slechts na toestemming van de directeur toegestaan huisdieren mee te brengen in de gebouwen.
3. Het is niet toegestaan eigendommen van de school zonder toestemming mee te nemen.
4. Gevonden voorwerpen dienen te worden ingeleverd bij de directeur.
5. Ruimten dienen in ordentelijke staat te worden achtergelaten, tafels en stoelen dienen te worden recht gezet conform de ter plekke aangegeven instructie. Rommel dient te worden opgeruimd.

#### Artikel 15 Gebruik faciliteiten

1. Bij gebruik van apparatuur, voorwerpen, gereedschap en dergelijke, in eigendom toebehorend aan de school of aan derden, dient de noodzakelijke zorgvuldigheid in acht genomen te worden. Bij vermissing, vernieling of beschadiging daarvan door de schuld van een student dient melding gemaakt te worden bij de directeur en kan de daaruit voortvloeiende schade verhaald worden op de veroorzaker van de schade (zie art. 18).

#### Artikel 16 Veiligheid

1. Alle aanwezigen op de school dragen verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de gebouwen.
2. Bij calamiteiten dient met de instructies zoals vermeld in alle ruimten van de gebouw op te volgen.



3. Het gebruik van brandmelders, blusapparatuur en nooduitgangen is alleen toegestaan bij calamiteiten.
4. Calamiteiten zoals ongevallen, gevaarlijke situaties, vandalisme en diefstal in of rond de gebouwen moeten onmiddellijk worden gemeld bij de technisch onderwijs assistent
5. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.

#### Artikel 17 Intellectuele eigendomsrechten

1. De student of medewerker is bij gebruikmaking van werken van anderen gehouden de auteursrechtelijke bescherming in acht te nemen.
2. De student is auteursrechthebbende van door hem gemaakte werken zoals werkstukken en dergelijke, tenzij daarover andere afspraken zijn gemaakt.

#### Artikel 18 Aansprakelijkheid bij schade

Wanneer iemand schade veroorzaakt aan de inventaris en/of een gebouw van de school dient hij deze persoonlijk te melden bij de directeur. Voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld dan wel het gevolg is van onoordeelkundig of onbevoegd gebruik, kan degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 19 Klachten regeling

Een beknopte klachten regeling is opgenomen in het huishoudelijk reglement (hoofdstuk 7 paragraaf 7.5 van het arbeidsvoorwaardenpakket dat omschreven is in bijlage 2 van dit reglement).